



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN ÁREA VIRTUAL			
CIUDAD Y FECHA:	Cali 10 de Mayo 2024	HORA INICIO: 11:00 a.m.	HORA FIN: 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	Link: https://shre.ink/8BAH	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: C.E.A.I	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo2. Validación de horarios según actualización Mayo-Junio.3. Ajustes e inicio de formación plataforma LMS ZAJUNA4. Verificación de actividades fases en formación5. Cronograma de las sesiones del equipo ejecutor6. Quejas de aprendices7. Compromisos8. Otros			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el respectivo seguimiento a las fichas de formación de titulada virtual			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none">1. Se inicia la reunión con un salud2. Validación de horarios según actualización Mayo-Junio.<ul style="list-style-type: none">• Programación de horarios para este trimestre con los cambios propuestos para que estén atentos; programas de ADSO y Diseño.• Fichas nuevas ADSO 23, ANDI 4, DMWEB 3.3. Ajustes e inicio de formación plataforma LMS ZAJUNA<ul style="list-style-type: none">• Debe estar lista la plataforma LMS ZAJUNA, perfil del instructor, cronogramas de las fases hasta el momento.• Ajustar el centro de calificaciones con las actividades por fechas de entrega en la fase. (https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/webinars/grabaciones/formacion-virtual)			



- Ajustar los anuncios de las sesiones y demás ítems según lineamientos del AVA.

4. Verificación de actividades fases en formación

- Actividades que se puedan unir, para cortar tiempos en cuanto informes si las hay, para ir más a la práctica en desarrollo de software, ya que es uno de los indicios de deserción en las fichas.
- Actividades transversales cruzadas en fases en formación en las que aún no se deberían programar. (posible solución).
- Validación de las actividades que se están evaluando en TEAMS, ir las validando en LMS ZAJUNA. Ya que algunas fichas iniciaron fase y otras están por cerrar.

5. Cronograma de las sesiones del equipo ejecutor

- Todos los viernes se tiene que actualizar el cronograma de las actividades relacionadas, para la siguiente semana. (cumplen pocos) LIDER-EQUIPO EJECUTOR.
- Tiempo estimado para las sesiones 1 hora, si el tema requiere puntualizar información 2 horas. Si termino su sesión de inmediato validar el video y subirlo en algún repositorio para que los aprendices lo tengan a la mano
- No traslapar sesiones de un instructor que ya tiene su horario en la hora y momento ajustado en el cronograma.

6. Quejas de aprendices

- Los aprendices han enviado cartas a coordinación con inconformidades en la formación
- No se dan las sesiones ajustadas al cronograma
- Algunos instructores no dan bien explicaciones de los temas o muy rápido, sin que los aprendices digan alguna pregunta (les da pena preguntar).

7. Compromisos

- Tener en cuenta las fechas en las que se cierran las fases de los programas que están activos.
- Validar el cronograma de actualización de las fases que están en este momento, las nuevas fases y las que continúan hasta mayo.



- Realizar la activación de la fase en la que se encuentran los aprendices, en la plataforma LMS ZAJUNA

8. Otros

- Actividades que pasan a plan de mejoramiento
- Cierres de fases
- Cambios de líder de ficha
- Tener en cuenta los cambios de horario MAYO-JUNIO

CONCLUSIONES

Estar pendiente de todas las actividades de cada una de las fichas por parte del Líder de Ficha.

Evaluar antes de 72 horas las actividades relacionadas en el cronograma

Contestar y evaluar los FOROS, asignados en las actividades de la Guía en menos de 24 horas.

Cada líder con su equipo ejecutor validar toda la formación de las actividades de la fase en desarrollo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

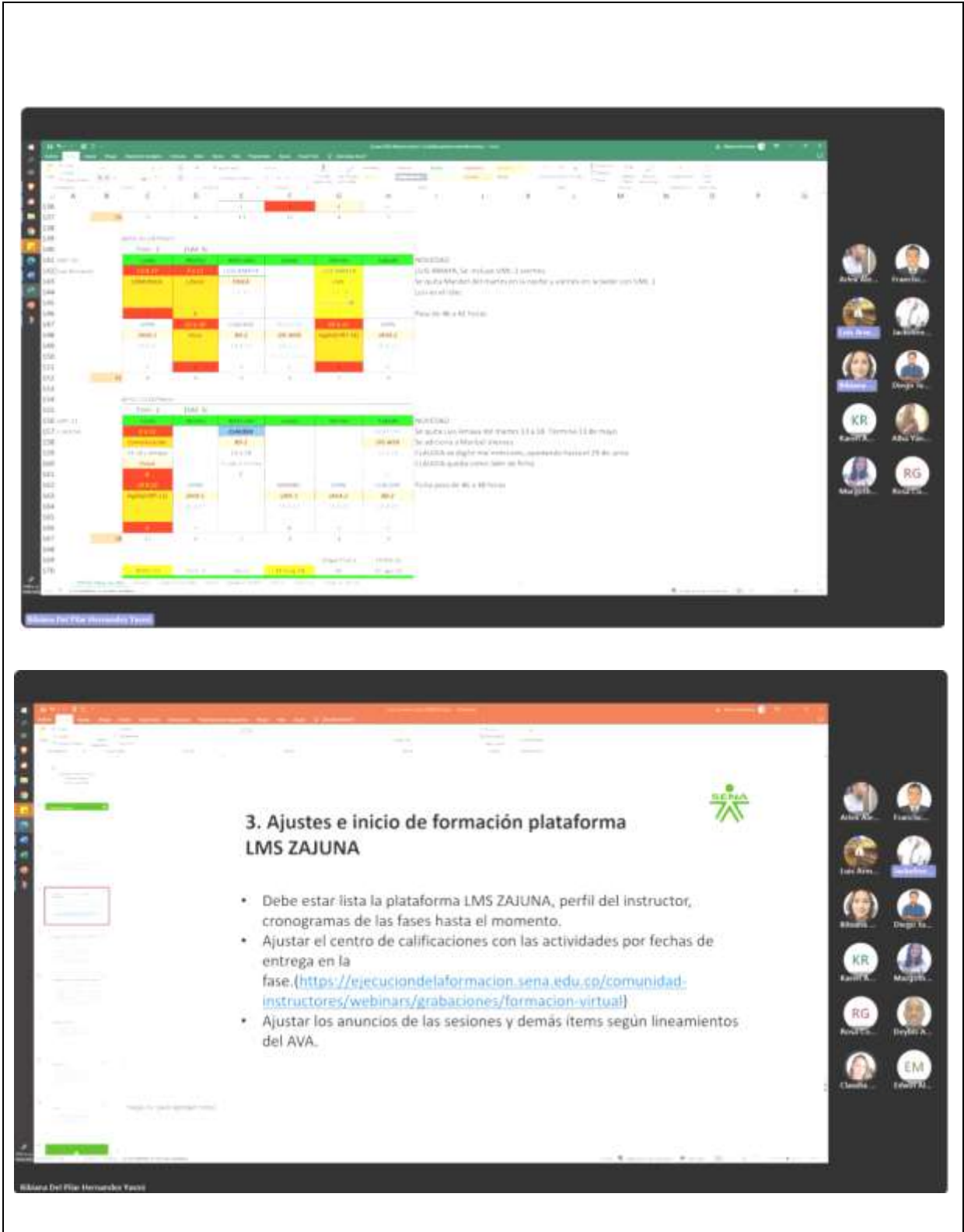
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Citar por grupos de área a reunión con coordinación académica, para verificación de RAP y cronogramas por cada una de las fichas virtuales a los líderes de fichas.	A la fecha	Equipo ejecutor y lideres de ficha	Lista de asistencia



Validar los RAP evaluados de transversales para las fichas que todavía no salen a etapa productiva.	A la fecha	Equipo ejecutor y lideres de ficha	Lista de asistencia	
Dejar las grabaciones de forma puntual. En el espacio de LMS ZAJUNA	A la fecha	Equipo ejecutor y lideres de ficha	Lista de asistencia	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lista de asistencia TEAMS			GOR-F-085RegistroidAsistenciaV0210MA YO24	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



1. Resumen						
Título de la reunión	REUNION EXTRAORDINARIA - AREA VIRTUAL VIERNES 10 DE MAYO A LAS 11:00 am					
Participantes que asistieron	15					
Hora de inicio	5/10/24, 10:58:13 AM					
Hora de finalización	5/10/24, 1:57:23 PM					
Duración de la reunión	2 h 59 min 9 s					
Tiempo medio de asistencia	1 h 26 min 39 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la sesión	Correo electrónico	Id. de participante	Rol
Bibiana Del Pilar Hernandez Yasno	5/10/24, 10:58:13 AM	5/10/24, 1:57:23 PM	2 h 57 min 57 s	bhernandez@se	bhernandez	Organizador
Francisco Javier Quintero Arevalo	5/10/24, 10:58:13 AM	5/10/24, 12:31:40 PM	1 h 40 min 31 s	fjquintero@se	fjquintero	Moderador
Arlex Alexis Roa Arana	5/10/24, 10:58:13 AM	5/10/24, 12:21:29 PM	1 h 29 min 20 s	aroxa@se	aroxa	Moderador
Luis Armando Amaya Quiroga	5/10/24, 10:58:13 AM	5/10/24, 12:31:40 PM	1 h 40 min 14 s	lamaya@se	lamaya	Moderador
Jackeline Espinosa Nieto	5/10/24, 10:58:13 AM	5/10/24, 1:51:25 PM	2 h 51 min 52 s	jespinosa@se	jespinosa	Moderador
Diego Julian Hurtado Guevara	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 12:41:37 PM	1 h 37 min 50 s	djhurtado@se	djhurtado	Moderador
Karen Andrea Saldarriaga Ramirez	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 12:05:58 PM	58 min 54 s	ksaldarriaga@se	ksaldarriaga	Moderador
Alba Yaneth Rodriguez Rodriguez	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 11:13:54 PM	13 min 54 s	ayrodriguez@se	ayrodriguez	Moderador
Margoth Lorena Martinez Diaz	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 12:31:32 PM	1 h 32 min 53 s	mmartinezd@se	mmartinezd	Moderador
Rosa Consuelo Chamorro Guerrero	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 12:31:32 PM	1 h 32 min 58 s	rcchamorro@se	rcchamorro	Moderador
Adriana Murillo Andrade	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 11:08:00 AM	8 min	amurilloa@se	amurilloa	Moderador
Claudia Beatriz Ramirez Betancourt	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 1:51:20 PM	2 h 20 min 55 s	cramirez@se	cramirez	Moderador
Deybis Albeiro Palacios Perea	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 11:47:57 PM	17 min 57 s	dpalacios@se	dpalacios	Moderador
Edwin Alexander Guerrero Martinez	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 12:31:10 PM	1 h 10 min 1 s	eaguerrero@se	eaguerrero	Moderador
Diana Marcela Parra Ceron	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 12:31:06 PM	6 min 23 s	dmparra@se	dmparra	Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Id. de participante	Rol
Bibiana Del Pilar Hernandez Yasno	5/10/24, 10:58:13 AM	5/10/24, 1:57:23 PM	2 h 57 min 57 s	bhernandez@se	bhernandez	Organizador
Francisco Javier Quintero Arevalo	5/10/24, 10:58:13 AM	5/10/24, 12:31:40 PM	1 h 40 min 31 s	fjquintero@se	fjquintero	Moderador
Arlex Alexis Roa Arana	5/10/24, 10:58:13 AM	5/10/24, 12:21:29 PM	1 h 29 min 20 s	aroxa@se	aroxa	Moderador
Luis Armando Amaya Quiroga	5/10/24, 10:58:13 AM	5/10/24, 12:31:40 PM	1 h 40 min 14 s	lamaya@se	lamaya	Moderador
Jackeline Espinosa Nieto	5/10/24, 10:58:13 AM	5/10/24, 1:51:25 PM	2 h 51 min 52 s	jespinosa@se	jespinosa	Moderador
Diego Julian Hurtado Guevara	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 12:41:37 PM	1 h 37 min 50 s	djhurtado@se	djhurtado	Moderador
Karen Andrea Saldarriaga Ramirez	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 12:05:58 PM	58 min 54 s	ksaldarriaga@se	ksaldarriaga	Moderador
Alba Yaneth Rodriguez Rodriguez	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 11:13:54 PM	13 min 54 s	ayrodriguez@se	ayrodriguez	Moderador
Margoth Lorena Martinez Diaz	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 12:31:32 PM	1 h 32 min 53 s	mmartinezd@se	mmartinezd	Moderador
Rosa Consuelo Chamorro Guerrero	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 12:31:32 PM	1 h 32 min 58 s	rcchamorro@se	rcchamorro	Moderador
Adriana Murillo Andrade	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 11:08:00 AM	8 min	amurilloa@se	amurilloa	Moderador
Claudia Beatriz Ramirez Betancourt	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 11:21:11 PM	11 min 4 s	cramirez@se	cramirez	Moderador
Claudia Beatriz Ramirez Betancourt	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 11:07:51 PM	7 min 51 s	cramirez@se	cramirez	Moderador
Claudia Beatriz Ramirez Betancourt	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 12:31:57 PM	57 min 11 s	cramirez@se	cramirez	Moderador
Claudia Beatriz Ramirez Betancourt	5/10/24, 12:00:00 AM	5/10/24, 1:51:14 PM	4 min 49 s	cramirez@se	cramirez	Moderador
Deybis Albeiro Palacios Perea	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 11:47:57 PM	17 min 57 s	dpalacios@se	dpalacios	Moderador
Edwin Alexander Guerrero Martinez	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 12:31:10 PM	1 h 10 min 1 s	eaguerrero@se	eaguerrero	Moderador
Diana Marcela Parra Ceron	5/10/24, 11:00:00 AM	5/10/24, 12:31:06 PM	6 min 23 s	dmparra@se	dmparra	Moderador





A screenshot of a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide with a green header and a table of data. The sidebar on the right shows a list of participants with their profile pictures and names. The presentation slide has a green header with the text 'Sector Empleo' and a table with multiple columns and rows of data. The sidebar on the right lists participants including Francisco..., Jackson..., Diego A..., RG, Rosal C..., EM, and others. The bottom of the screen shows a status bar with the text 'Sistema del Plan Estratégico 2020-2022'.